

## Vedoucí úseku provozu (backoffice)

**Finance + projekty + provozní zázemí organizace**

### Náplň pracovní pozice:

- **Spolupráce na vedení organizace**
  - součást vedení organizace – participace na realizaci vize a rozvoji organizace
- **Finanční řízení, ekonomika zakázek a projektů**
  - spolutvorba finanční strategie a finanční plánování organizace ve spolupráci s CFO
  - příprava finančních podkladů pro vedení
  - naceňování a kontrola hospodaření projektů a zakázek
  - spolupráce s finančními partnery, donory
  - tvorba rozpočtů projektů a spolupráce s partnerskými organizacemi
- **Vedení a koordinace týmu backoffice a interní spolupráce**
  - podpora efektivních interních procesů
  - úzká spolupráce s dalšími úseky organizace
  - zajištění provozního zázemí
  - Účetnictví a finanční administrativa
    - komunikace s externí účetní firmou
    - management účetní a finanční administrativy
    - archivace a skartace dokumentů
  - HR a smluvní agenda
    - správa personální agendy (koordinace přípravy pracovních smluv, podkladů pro mzdy a dohody)
    - správa smluvních vztahů s partnery a dodavateli
    - koordinace BOZP a PO
  - Správa provozu a chodu kanceláře
    - koordinace externích provozních služeb

### Orientační rozložení úvazku

- spolupráce na vedení organizace: 0,1
- finanční řízení a ekonomika zakázek a projektů: 0,4
- vedení a koordinace týmu backoffice a interní spolupráce: 0,5

### Parametry spolupráce

- nástup možný ihned
- kancelář v Hradci Králové
- spolupráce na hlavní pracovní poměr – plný úvazek
- flexibilní pracovní doba, možnost částečné práce z domova
- odpovídající finanční ohodnocení

**Hledáme člověka, který aktivně spolupracuje a propojuje lidi napříč týmem, hledá smysl v tom, co dělá, a sleduje skutečný dopad práce organizace.**

Životopis a motivační dopis posílejte do **15. 3. 2026**  
na **[z.dlabola@jobvzdelavani.cz](mailto:z.dlabola@jobvzdelavani.cz)**